



Expediente: PRITAB/UAI/EXP/085/2019.
Folio N°: 01537619.
Acuerdo de Disponibilidad.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL C.D.E. DEL P.R.I.

CUENTA: Con la solicitud de acceso a la información pública número de folio **01537619** realizada vía Infomex Tabasco el día 15 de agosto del 2019 a las 15:35 horas, por quien dice llamarse, **Cesar Mtz.** mediante la cual requiere lo siguiente: **"Solicito un archivo de Excel que contenga la información de las personas que han ocupado la presidencia (dirigencia o en su caso la representación del partido político) y la secretaría general del partido en la entidad a partir de 1994 a la fecha (en caso de que el partido tenga una fecha de creación posterior a 1994, se solicitan los datos a partir de su creación) con los siguientes campos: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido, sexo, cargo (presidencia o secretaría general, indicando en casos necesarios, si el puesto por sustitución o interino), fecha de inicio del cargo, fecha de conclusión del cargo. Se anexa un archivo en Excel como ejemplo de machote para su llenado."** (SIC). -----

-----Conste.-----

Motivo a lo anterior, se tuvo por presentado el oficio **PRI-SO-066/19** de fecha 2 de septiembre del año 2019, firmado por el Lic. Dagoberto Lara Sedas Secretario de Organización, donde envían oficio y anexos mediante los cuales dan respuesta a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **01537619**, dirigida al Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional en Tabasco, por lo que se ordena agregar a los autos, las documentales referido. Procédase a emitir el correspondiente acuerdo. -----

COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA. VILLAHERMOSA, TABASCO A 3 DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE. -----

Vista la Cuenta que antecede se acuerda: -----

PRIMERO. Con fundamento en los artículos 6 de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, así como los artículos 49, 50 fracciones II, VI y XI, 130, 131, 132 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, continúese con los trámites correspondientes.-----

SEGUNDO. En razón de lo expuesto y en aras de garantizar su derecho de acceso a la información, se le informa que adjunto al presente acuerdo, sírvase encontrar oficio **PRI-SO-066/2019** signado por Lic. Dagoberto Lara Sedas, Secretario de Organización del C.D.E del PRI. Con fecha de 2 de septiembre del año 2019 y anexo en archivo Excel.

Lo anterior en nada transgrede y violenta el derecho del interesado a su derecho de acceso a la información solicitada. Notifíquesele al solicitante. -----

Con la presente determinación, se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida. -----





UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL C.D.E. DEL P.R.I.

TERCERO. Hágasele saber al solicitante que de conformidad con los artículos 148, 149, 152, 156, 157 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como 51 y 52 de su Reglamento, puede interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad, en caso de no estar conforme con el mismo. -----

CUARTO. Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, tal y como lo señala el artículo 50 fracción III, 138, 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes. -----

NOTIFIQUESE al solicitante conforme a la forma establecida en su solicitud, remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado para su conocimiento y en su oportunidad, provéase lo conducente al término del plazo concedido. **CÚMPLASE.** -----

En razón de lo anterior y toda vez que el solicitante señala para oír y recibir notificaciones mediante correo electrónico personal; notifíquese dentro del plazo legal; así mismo, hágasele saber que con fundamento en el artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, deberá de dar acuse de recibo del presente acuerdo. -----

Así lo acuerda, manda y firma la **Lic. Juan Carlos Silva Castillo**, Secretario Jurídico y de Transparencia del Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional en Tabasco actúa y da fe. -----

Publicado en la lista de acuerdos de su fecha. -----

Conste. -----

Esta hoja de firma corresponde al acuerdo de disponibilidad de fecha 2 de septiembre del 2019, dictado en el expediente relativo a la solicitud de información con número de folio **01537619**. -----





**PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL TABASCO
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN**

VILLAHERMOSA, TABASCO. MARTES 2 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

No. OFICIO: PRI-SO-066/19

Asunto: Respuesta a Solicitud de Información

LIC. JUAN CARLOS SILVA CASTILLO
SECRETARIO JURIDICO Y DE TRANSPARENCIA
DEL C.D.E. PRI TABASCO
PRESENTE.

Por medio de este oficio le informo que en relación a la solicitud de información echa por el ciudadano **Cesar Mtz**, mediante el sistema electrónico infomex, con número de folio **01537619**, donde solicita:

"Solicito un archivo de Excel que contenga la información de las personas que han ocupado la presidencia (dirigencia o en su caso la representación del partido político) y la secretaría general del partido en la entidad a partir de 1994 a la fecha (en caso de que el partido tenga una fecha de creación posterior a 1994, se solicitan los datos a partir de su creación) con los siguientes campos: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido, sexo, cargo (presidencia o secretaría general, indicando en casos necesarios, si el puesto por sustitución o interino), fecha de inicio del cargo, fecha de conclusión del cargo. Se anexa un archivo en Excel como ejemplo de machote para su llenado." (SIC).

Para dar cumplimiento a la solicitud antes descrita, se anexa archivo en Excel con los siguientes campos: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido, sexo, cargo (presidencia o secretaría general año de inicio y año de terminación en el Partido Revolucionario Institucional a nivel estatal.

Considerando que los plazos de conservación de la información y documentación de los sujetos obligados es de un periodo de cinco años **de acuerdo al reglamento de fiscalización Artículo 406 numeral 3**. Plazos de conservación

Sin más por el momento me despido de usted.

**Atentamente
"Democracia y Justicia Social"**

Lic. Dagoberto Lara Sedas

Secretario de Organización del C.D.E. PRI Tabasco



Recibí Oficio
Lic. Daniel Roman
17:01 hrs

C.c. Archivo