

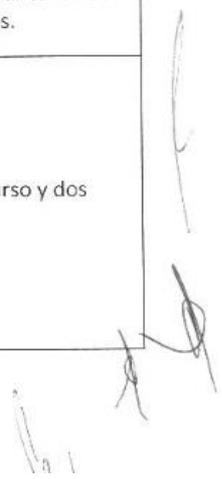
Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional (PRI)

Artículo 76

Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		



XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

XLV	Instrumentos archivísticos	<p>Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.</p> <p>El programa anual de desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso.</p> <p>El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.</p> <p>El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.</p>	<p>Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental.</p> <p>Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados.</p> <p>Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.</p>
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
<b>Artículo 83</b>			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.

II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		

XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page, including a large signature and some smaller initials.

XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.